

Anmeldebogen für die Studienphase (die Ausbildung zum/r Erzieher/in) Jahrgang 20__/20__

an der Fachakademie für Sozialpädagogik der Beruflichen Schule 10

Bewerber/Bewerberin

Nachname			Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Staatsangehörigkeit	Evtl. Zuzug nach Deutschland (genaues Datum)
Vorname		Geburtsdatum		Geburtsort / Landkreis / Staat	
Straße, Hausnummer			Bekenntnis: <input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> bekenntnislos <input type="checkbox"/> sonstige Religion (bitte angeben): _____		
Postleitzahl	Wohnort / Landkreis				
Telefon Festnetz	Handy	E-Mail			

Erziehungsberechtigte (Bitte bis zum 21. Lebensjahr angeben!)

Name		Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	Wohnort/Landkreis	Telefonnummer	

Erklärung

<input type="checkbox"/> Ich habe bereits eine Fachakademie besucht.	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in (Ort) _____ von _____ bis _____
<input type="checkbox"/> Ich habe bereits an der Abschlussprüfung der Fachakademie teilgenommen.	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (<input type="checkbox"/> nur zum Teil; <input type="checkbox"/> gesamt, ohne Erfolg)

Schulischer und beruflicher Werdegang

<input type="checkbox"/> Mittlerer Schulabschluss (Realschule, M10, Wirtschaftsschule, Gym. 10. Klasse, über Berufsausbildung; Jahr des Abschlusses) _____
<input type="checkbox"/> abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (Berufsbezeichnung, Jahr des Abschlusses) _____
<input type="checkbox"/> anderer Schulabschluss: (Abitur, Fachhochschulreife; Jahr des Abschlusses) _____
<input type="checkbox"/> Zeugnisanerkennung (Abschluss, Jahr der Anerkennung) _____
<input type="checkbox"/> Sprachniveau Deutsch _____

Benötigte Unterlagen

- Nachweise über einen mittleren bzw. höherwertigen Schulabschluss bzw. einen Berufsabschluss
- Lückenloser Lebenslauf
- Kopie eines Identitätsnachweises (Personalausweis, Geburtsurkunde etc.)

Nur im Fall einer Aufnahme:

- Ärztliches Zeugnis (spätestens bis zum 1. Schultag vorzulegen, maximal 3 Monate alt)
- Führungszeugnis
- Nachweis über ein sechswöchiges Praktikum (gilt nur für Personen mit fachfremdem Berufsabschluss, nicht einschlägiger Fachhochschulreife, Hochschulreife)

Achtung: Für ärztliches Zeugnis und Führungszeugnis werden Ihnen im Fall einer Aufnahme ein Formular bzw. eine Bestätigung zugesandt.

Ich versichere, ...

- ... dass ich mit den Aufnahmebedingungen einverstanden bin.
- ... dass meine Angaben korrekt sind.
- ... dass ich die Schule unverzüglich informiere, wenn ich mich anders entscheide und den Schulplatz nicht mehr benötige.
- ... dass ich die nachstehenden Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum	Unterschrift des Schülers/der Schülerin	Bei Minderjährigen: Unterschrift eines/eines Erziehungsberechtigten
------------	---	---

Senden Sie **uns Schulzeugnisse in lesbarer Kopie** und den **ausgefüllten Anmeldebogen** zusammen mit den **benötigten Unterlagen** zu.

Schicken Sie uns keine Originale! Bitte verzichten Sie aus Umweltgründen auf die Verwendung von Bewerbermappen!

Achtung: Aus organisatorischen Gründen werden Bewerbungsunterlagen und -mappen nicht zurückgesendet.

Verantwortlich für die Datenerhebung

Stadt Nürnberg
Berufliche Schule 10
Am Fernmeldeturm 3
90441 Nürnberg
Telefon: 09 11/231-54 61

Datenschutz

Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

Stadt Nürnberg
Behördlicher Datenschutz
Rathausplatz 2
90403 Nürnberg
Telefon: 09 11/231-51 15

Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Erhebung der Daten dient für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben und Tätigkeiten der Schule. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 85 BayEUG.

Weitergabe von Daten

Für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben werden die Daten an folgende Dienststellen übermittelt:

- Geschäftsbereich Schule & Sport der Stadt Nürnberg
- Amt für Berufliche Schulen der Stadt Nürnberg
- Praktikumsstellen

Übermittlung an Drittländer

Es erfolgt keine Übermittlung.

Speicherzeitraum

Ihre Daten werden bei der Stadt Nürnberg so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gem. Art 85 Abs. 4 sowie der Verordnung über Schülerunterlagen vom 11.09.2015 erforderlich ist.

Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen beim Verantwortlichen für die Datenerhebung folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Erforderlichkeit der Datenangabe

Nach Art. 85 BayEUG sind die Daten für die schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben und Tätigkeiten der Schule erforderlich.

Widerrufsrecht bei Einwilligung

Ein Widerrufsrecht ist hier nicht möglich.